

- 注意 1. 学業、家計学資状況人物判定欄は該当のものを○でかこむこと。
 2. 裏面に学業成績、その他の記載方法を書いてあるので、必ずこれによって記入すること。

(大学長用)

(大学
在生用)

財団法人 田中奨学育成基金奨学生推薦調書

目標別評価の場合はその数を該当欄に記入し、教科毎の概評の場合は該当欄に○印をつけること。※欄は記入しないこと。

所属部科	大学										学部	課程	学年						
氏名						学生番号	現住所												
現在在学大学成績										性 質									
科目					科目														
評価					評価					人 学内外活動状況、生活態度									
単位数					単位数														
優 良 可 計					優 良 可														
一般教育	人文科学					専 門 科 目 (専攻科目・関連科目・自由選択科目)										物 その他特記事項			
	社会科学																		
	自然科学																		
外国語	英語																		
	独語																		
	仏語																		
体育	実技																		
	講義																		
専門科目																			
専門科目でない教職科目																			
合計																			
未採点	科目類		単位数																
卒業所要	一般		専門																
単位数																			
						計													
						学力評価点数													
						※ 総合判定													
						学 業				人 物									
						A 優 秀				A 優 秀									
						B 平均水準以上				B 普 通									
						例 外				例 外									
						家計学資状況から育英資金が				備 考									
						A. 絶対に必要なもの													
						B. 必要なもの													
						例 外													
記入責任者 職 氏 名						④	※ 判定					※ 決定番号							

評価基準
優
点5以上・良
点5以上・可
点5以上 (当該学部の推薦順位の者に限り記入のこと。)

推
薦
所
見

推薦の具体的理由その他人物、家庭の所見

表記の者は人物、学術ともに優秀、身体強健で、貴会の奨学生として
適当な者と認め推薦いたします。

令和
~~平成~~ 年 月 日

大学長

職 印

財団法人

田中奨学育成基金

殿

記
載
上
の
注
意

- (1) 一般教育の3系列および補助科目としての外国語は区分して記入のこと。
- (2) 専門科目は合計単位数記入のほか、該当欄に科目毎の単位数を評価別に記入すること。
また関連科目・自由選択科目は記入欄不足の場合にかぎり、一括記入してよい。
- (3) 未採点科目がある場合は、その科目数と単位数とを必ず記入すること。
- (4) 総合判定は、所定の基準にしたがって該当のものを○でかこむこと。
- (5) 推薦所見は、学業、家計が「例外」に該当するなど特に強調の必要があるもの等について記入すること。
- (6) 所定欄に適切な記入がなく判定困難なものは、不採用とすることがある。
- (7) やむを得ない場合のほかは、学校所定の成績用紙を使用しないこと。